

П Р И К А З

от 20 августа 2025 г.

№ 308

г. Балаково

Об установлении в здании, помещениях, территории учреждения противопожарного режима и назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в 2025-2026 учебном году

Для обеспечения пожарной безопасности в техникуме, персональной ответственности за пожарную безопасность в помещениях техникума

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе ГАПОУ СО «БПТ» противопожарную службу в 2025-2026 учебном году.

2. Назначить Пожарно-техническую комиссию (далее - ПТК) в следующем составе:

Председатель: Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР

Зам.председателя: Чистякова Т.В., заместитель директора по безопасности

Члены комиссии: Горбунова Л.А., зам.директора по УВР

Малуев А.М., инженер - электрик

Вельмисова И.С., комендант

Таневский А.В., техник по эксплуатации зданий

Божок В.И., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Пожарно-технической комиссии:

а) в своей работе руководствоваться:

- постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- другими нормативными документами по пожарной безопасности и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности, утверждёнными в установленном порядке.

б) обновить имеющиеся инструкции в соответствии руководящих документов по пожарной безопасности в каждой лаборатории, мастерских, гаражей, общежития, кабинетов и других пожароопасных объектов, а также инструкции, определяющие порядок действия работников при пожаре, пользования имеющихся в техникуме средств и систем противопожарной защиты;

в) взять под жёсткий контроль допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности.

4. Допускать к работе работников подрядных организаций только после предоставления выписки о допуске к работам и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности.

5. Назначить штатным начальником противопожарной службы техникума зам.директора по АХР Гаврилову Л.Д.

6. Назначить состав объектовой добровольной пожарной дружины:

Руководитель дружины: Малуев А.М., электромонтер

Пожарные: Таневский А.В., техник по эксплуатации зданий

Божок В.И., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

7. Назначить ответственными за пожарную безопасность:

а) учебный корпус и общежитие Чистякову Т.В., зам.директора по безопасности;

б) гаражные боксы - Гаврилова Л.Д., зам.директора по АХР

в) кабинеты, лаборатории, мастерские, прочие помещения:

Кабинет №107	– Силантьева Л.А.	Кабинет №307	– Фолькина Н.А.
Кабинет №110	– Хаустова Л.Б.	Кабинет №308	– Леонова И.В.
Кабинет №117	– Солоха Е.В.	Кабинет №309	– Сафонова Е.И.
Кабинет №119	– Тихонова М.Х.	Кабинет №315	– Шацкова Т.М.
Кабинет №177	– Ветелкин С.А.	Кабинет №317	– Купцова Л.В.
Кабинет №184	– Эсаева С.А.	Кабинет №319	– Булкина Л.Н.
Кабинет №209	– Абулхайрова К.Г.	Кабинет №322	– Рязанова О.Ю.
Кабинет №210	– Варгина Е.В.	Кабинет №323	– Свиридова В.Б.
Кабинет №220	– Егорова Е.Н.	Кабинет №331	– Улукова Т.В.
Кабинет №221	– Игнатъева О.О.	Кабинет №335	– Горбатова М.А.
Кабинет №222	– Князева О.Н.	Кабинет №335а	– Баранова Е.Е.
Кабинет №223	– Максимова Е.Н.	Кабинет №413	– Деревнина Т.А.
Кабинет №224	– Несомова И.В.	Кабинет №414	– Маслова А.С.
Кабинет №225	– Задонцева А.Д.	Кабинет №415а	– Козурманова Т.И.
Кабинет №226	– Керимов А.М.	Кабинет №415	– Тажинова Е.О.
Кабинет №241	– Львова В.В.	Кабинет №416	– Фабриций М.В.
Кабинет №245	– Горбунова Л.А.	Кабинет №417	– Швецова О.А.
Кабинет №236	– Сулейманова Н.Ю.	Кабинет №418	– Реснина В.В.
Кабинет №304	– Горбатов М.А.	Кабинет №420	– Новикова Л.И.
Кабинет №305	– Тетерин С.А.	Кабинет №421	– Трофимова Т.В.
Кабинет №306	– Сурков В.Ю.		

Лаборатория №112	– Хаустова Л.Б.	Лаборатория №329	– Бутко О.В.
Лаборатория №172	– Шавернева А.С.	Лаборатория №333	– Бутко О.В.
Лаборатория №173	– Ветелкина С.А.	Лаборатория №334	– Купцова Л.В.
Лаборатория №183	– Атапина О.Е.	Лаборатория №405	– Неретин Д.Н.
Лаборатория №186	– Атапина О.Е.	Лаборатория №406	– Маслова А.С.
Лаборатория №190	– Булкина Л.Н.	Лаборатория №407	– Неретин Д.Н.
Лаборатория №191	– Атапина О.Е.	Лаборатория №420а	– Новикова Л.И.
Лаборатория №192	– Солоха Е.В.	Лаборатория №425	– Бельмесов П.И.
Лаборатория №194	– Булкина Л.Н.	Мастерская №179	– Булкина Л.Н.
Лаборатория №195	– Силантьева Л.А.	Мастерская №180	– Шавернева А.С.
Лаборатория №239	– Третьякова С.С.	Мастерская №427	– Фолькина Н.А.
Лаборатория №316	– Шацкова Т.М.	Мастерская №428	– Неретин Д.Н.
Лаборатория №321	– Булкина Л.Н.	Мастерская №429	– Сафина Е.Е.
Лаборатория №324	– Владимировна Л.С.	Мастерская №430	– Неретин Д.Н.
Лаборатория №324а	– Реснина В.В.	Мастерская №431	– Лебедева Я.В.
Лаборатория №325	– Калинина А.В.	Мастерская №432	– Неретин Д.Н.
Лаборатория №327	– Бутко О.В.	Мастерская №433	– Варгина Е.В.

Тир	– Керимов А.М.
Оружейная комната	– Чистякова Т.В.
Зал занятия кикбоксингом	– Керимов А.М.
Тренажерный зал	– Строгалева Л.А.
Спортивный зал	– Строгалева Л.А.

Теннисный зал		– Строгалева Л.А.
Спортивное ядро		– Косой Ю.Ю.
Гараж – профилакторий №1		– Ветелкин С.А.
Актальный зал		– Хорева Т.А.

8. На основании правил пожарной безопасности обязать лиц проводить проверки:

- ответственным в кабинетах, лабораториях и помещениях - ежедневно перед окончанием работы и закрытием;
- коменданту учебного корпуса и общежития - не реже 2-х раз в неделю;
- нештатному начальнику противопожарной службы - не реже 1 раза в месяц, результаты проверок оформлять актом;
- ПТК - не реже 4-х раз в год, результаты проверок оформлять актом.

Акты проверок хранить у зам. директора по безопасности Чистяковой Т.В.

9. Преподаватели, проводящие занятия в учебных кабинетах и лабораториях, закрепленных за другими преподавателями и сотрудниками, несут полную ответственность за противопожарную безопасность.

10. Ответственным за противопожарную безопасность в учебном корпусе и общежитии Чистяковой Т.В.:

- взять под особый контроль работоспособность автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и объектовой станций ПАК «Стрелец-Мониторинг» (далее - ОС ПАК), обеспечив совместно с обслуживающими организациями их ежемесячную проверку и техническое обслуживание с записью о работоспособности в соответствующих журналах или составлением актов. Акты проверок хранить у зам. директора по безопасности Чистяковой Т.В. В случае выхода из строя АПС или ОС ПАК немедленно вызывать обслуживающую организацию для устранения неполадок, не дожидаясь очередных проверок.

- осуществлять контроль за наличием знаков пожарной безопасности, обозначающих, в том числе пути эвакуации и эвакуационные выходы, места размещения аварийно-спасательных устройств и снаряжения, стоянки мобильных средств пожаротушения, и своевременно в случае необходимости осуществлять их замену.

11. Исключить:

- установку глухих решеток на окнах и приямках у окон подвалов, являющихся аварийными выходами, за исключением случаев, специально предусмотренных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных документах по пожарной безопасности;
- прокладку в пространстве воздушного зазора навесных фасадных систем открытым способом электрических кабелей.

12. Проведение заместителем директора по безопасности Чистяковой Т.В. перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятии по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

Инструктажи по пожарной безопасности проводить два раза в год - в начале учебного года (в сентябре) и перед началом пожароопасного периода (в апреле):

- с работниками: руководители структурных подразделений;
- со студентами: классные руководители, заведующие отделением;
- с проживающими в общежитии: комендант общежития.

Ведомости инструктажа с росписями инструктируемых хранить у зам.директора по безопасности Чистяковой Т.В.

13. Зам. директора по безопасности Чистяковой Т.В. осуществлять проведение практических тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара согласно плана -графика проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в 2025-2026 учебном году.

14. Ответственным лицам за мероприятия с массовым участием студентов и сотрудников

техникума (вечера, праздничные торжества, концерты и т.п.) перед началом мероприятия совместно с начальником противопожарной службы или членами ПТК тщательно осматривать помещения по факту их полной готовности в противопожарном отношении.

15. Коменданту Вельмисовой И.Н. в срок до 8 сентября 2025 г. назначить ответственного за противопожарное состояние с размещением соответствующей бирки при проживании в комнате 2-х и более человек.

16. Назначить зам. директора по безопасности Чистякову Т.В. ответственным лицом за первичные средства пожаротушения. Учет наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей вести в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты объекта при проведении технического обслуживания и ремонта огнетушителей.

17. Приказ довести до всех исполнителей под роспись.

18. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Никулина